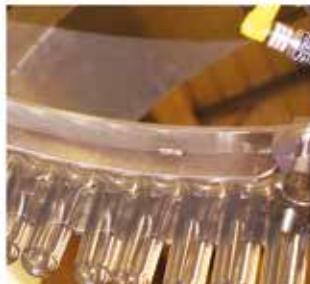
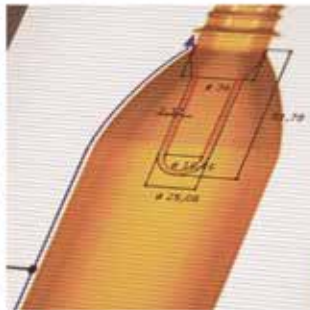


# KODEKS POSTĘPOWANIA

 Logoplaste



# | KODEKS **POSTĘPOWANIA**

 **Logoplaste**

Kodeks Etyczny Logoplaste  
Wersja 3.0 PL

© 2018 Grupa Logoplaste. Wszystkie prawa zastrzeżone.  
Zawartość dokumentu nie może być powielana lub udostępniana w formie elektronicznej bez pisemnej zgody korporacyjnego działu zasobów ludzkich.

# SPIS TREŚCI

NASZ <b>KODEKS</b>	<b>07</b>	NASZA <b>KONKURENCJA</b>	<b>47</b>
OCZEKIWANIA WOBEC <b>WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW</b>	<b>09</b>	ZOBOWIĄZANIE WOBEC <b>ORGANÓW REGULACYJNYCH I NADZORUJĄCYCH</b>	<b>51</b>
NASI <b>PRACOWNICY</b>	<b>21</b>	<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA</b>	<b>55</b>
SZKOLENIA I <b>ROZWÓJ</b>	<b>23</b>	<b>ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ</b>	<b>57</b>
NASZA <b>ETYKA</b>	<b>27</b>	<b>BHP   OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	<b>59</b>
ZOBOWIĄZANIE WOBEC NASZYCH <b>PRACOWNIKÓW</b>	<b>39</b>	MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE, KOMUNIKACJA I <b>WIZERUNEK FIRMY</b>	<b>61</b>
ZOBOWIĄZANIE WOBEC NASZYCH <b>KLIENTÓW</b>	<b>43</b>	DZIELENIE SIĘ WĄTPLIWOŚCIAMI I <b>ZGŁASZANIE NARUSZEŃ</b>	<b>63</b>
ZOBOWIĄZANIE WOBEC NASZYCH <b>DOSTAWCÓW</b>	<b>45</b>		





**TY + LOGOPLASTE  
WSPÓLNIE  
KSZTAŁTUJEMY  
PRZYSZŁOŚĆ**

## **NASZ KODEKS**

Niniejszy Kodeks Postępowania (dalej jako Kodeks lub Kodeks Postępowania) został przyjęty przez Komitet Wykonawczy Logoplaste i dotyczy każdego pracownika Logoplaste.

Chociaż Logoplaste prowadzi działalność w wielu krajach na całym świecie, a nasi pracownicy są obywatelami krajów, w których obowiązują różne prawa, przepisy i zwyczaje firma Logoplaste zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów postępowania etycznego.

**Kodeks dotyczy nas wszystkich.  
Postępujemy zgodnie z naszym Kodeksem.**

Wszyscy pracownicy Logoplaste i osoby trzecie działające w imieniu firmy Logoplaste są zobowiązane do przeczytania i przestrzegania niniejszego Kodeksu Postępowania.

Kodeks ten jest dostępny w wielu wersjach językowych w intranecie.



## PRZESTRZEGANIE KODEKSU POSTĘPOWANIA I REALIZACJA FIRMOWYCH WARTOŚCI

# OCZEKIWANIA WOBEC WSZYSTKICH **PRACOWNIKÓW**

Każdy z nas ma obowiązek przestrzegania Kodeksu Postępowania.

Przestrzeganie Kodeksu Postępowania jest warunkiem zatrudnienia w firmie Logoplaste.

Oznacza to, że...

**MUSIMY ZNAĆ**  
Kodeks Postępowania;

**MUSIMY SAMI**  
postępować właściwie;

**MUSIMY ZABIERAĆ**  
ogłos, jeśli wiemy, że  
postępowanie innych osób  
może naruszać Kodeks  
Postępowania lub regulaminy  
obowiązujące w firmie  
Logoplaste;

**MUSIMY  
WSPÓŁPRACOWAĆ,**  
zgodnie z instrukcjami firmy  
Logoplaste, przy każdym  
dochodzeniu, śledztwie,  
badaniu lub postępowaniu  
sądowym związanym z  
działalnością firmy Logoplaste.



## OCZEKIWANIA WOBEK WSZYSTKICH **PRACOWNIKÓW**

Przed podjęciem zatrudnienia w firmie Logoplaste nowi pracownicy muszą oświadczyć poprzez podpisanie formularza zawartego na końcu niniejszego Kodeksu, że przeczytali i w pełni zrozumieli Kodeks Postępowania, „Regulamin zgodności z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania przekupstwu i korupcji” i „Regulamin przeciwdziałania praniu pieniędzy” oraz że będą ich przestrzegać i zgłaszać możliwe naruszenia.

Nowi pracownicy podczas wprowadzenia na początku zatrudnienia muszą zostać poinformowani m.in. o Kodeksie Postępowania, „Regulaminie zgodności z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania przekupstwu i korupcji” i „Regulaminie przeciwdziałania praniu pieniędzy”.

Następnie wszyscy pracownicy są zobowiązani do ukończenia dodatkowych corocznych szkoleń w zakresie tych regulaminów oraz ponownie potwierdzić ich zrozumienie i przestrzeganie.

Przestrzeganie tych wymagań jest warunkiem zatrudnienia.

Logoplaste będzie podejmować środki w celu egzekwowania Kodeksu Postępowania. Pracownicy naruszający Kodeks Postępowania podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę.

Polegamy na zdolności naszych pracowników do przejawiania zachowań decyzyjnych pozwalających utrzymać etykę w miejscu pracy.

Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za swoje decyzje. Żadna osoba, na żadnym szczeblu, nie jest upoważniona, aby nakazać pracownikowi zrobienie czegoś nieetycznego lub niezgodnego z prawem. Jeśli pracownik nie ma pewności co do właściwego postępowania, powinien skontaktować się z zespołem Human Resources (Działem Kadr) i/lub przekazać zgłoszenie za pośrednictwem zdefiniowanych kanałów komunikacji (patrz „Regulamin skarg pracowniczych”). Zespół ten jest zawsze dostępny, aby służyć pomocą i udzielać wskazówek. Informacje przekazane zespołowi Human Resources są poufne i prywatne, co zapewnia ochronę i dyskrecję wszystkim zaangażowanym stronom.





We wszystkich działaniach i w każdym miejscu na świecie firma Logoplaste kieruje się jednoznacznie zdefiniowanymi wartościami.

Zapewnia to naszym pracownikom wskazówki dotyczące zachowań, które należy stosować podczas prowadzenia działalności i wykonywania codziennych obowiązków pracowniczych.

Nasze wartości są punktem odniesienia dla wszystkich działań i decyzji.

Nasze wartości stanowią wytyczne dotyczące relacji z osobami z firmy i spoza niej. Firmowe wartości Logoplaste wyrażone są poprzez oczekiwane zachowania...



## **PARTNERZY**

BUDOWANIE PARTNERSTWA  
GDZIEKOLWIEK DZIAŁAMY

- | Identyfikujemy i rozumiemy, kim są nasi partnerzy - koledzy, klienci, dostawcy, społeczności i władze.
- | Szanujemy i troszczymy się o wszystkich naszych partnerów poprzez satysfakcjonującą, godną zaufania i udaną działalność biznesową.
- | Szczerze traktujemy swoich partnerów, wspieramy lojalność i zaufanie, zapewniając wyjątkową jakość i obsługę.
- | Odnosimy się do wszystkich partnerów z szacunkiem, troską, zrozumieniem i cierpliwością i pomagamy im odnieść sukces
- | Wspieramy długoterminowe relacje z naszymi partnerami poprzez uważność, ciekawość, zaangażowanie i ciągłe uczenie się
- | Dążymy do rozwijania nowych możliwości współpracy z naszymi partnerami, rozwiązywania problemów i osiągania doskonałości.



## **JAKOŚĆ**

KSZTAŁTOWANIE JAKOŚCI I DOSKONAŁOŚCI  
WE WSZYSTKIM, CO ROBIMY

- | Uznajemy i rozumiemy Politykę jakości grupy
- | Stale ustanawiamy i spełniamy wysokie standardy jakości, doskonałości i trwałej wartości
- | Zapewniamy stabilność i spójność wszystkich opracowanych procesów.
- | Staramy się osiągnąć najlepszą osobistą wydajność, uczymy się i dzielimy wiedzą z innymi oraz zapewniamy pracę wysokiej jakości
- | Koncentrujemy się na wydajności, aby zapewnić pełny potencjał operacyjny i finansowy Logoplaste
- | Wspieramy ciągłe ulepszanie i doskonalenie naszych umiejętności, dynamicznie reagując na zmiany
- | Bierzemy odpowiedzialność za wszystko, co zostało zrobione.





## PRACA ZESPOŁOWA

BUDOWANIE ZESPOŁU I RELACJI  
BIZNESOWYCH

- | Wykazujemy chęć zaangażowania się w sposób otwarty, szczerzy i pełen szacunku, w celu wzmocnienia osobistych i zbiorowych osiągnięć
- | Dążymy do wzajemnie korzystnych relacji z klientami i współpracownikami
- | Współpracujemy kolektywnie i konstruktywnie z innymi kolegami, działami, regionami i partnerami dla wspólnego celu
- | Wspieramy i doceniamy wysiłki i osiągnięcia kolegów
- | Aktywnie dążymy do ciągłego doskonalenia, wyciągając wnioski z osiągnięć i wad
- | Rozumiemy szerszy kontekst naszej organizacji i przyczyniamy się do ciągłego jej ulepszania
- | Korzystamy z możliwości rozwoju osobistego, ucząc się i dzieląc najlepszymi praktykami z innymi
- | Utrzymujemy konkurencyjność w naszej branży poprzez naukę i wdrażanie nowych rozwiązań



## BEZPIECZEŃSTWO

KSZTAŁTOWANIE BEZPIECZEŃSTWA, ZA  
KAŻDYM RAZEM, BEZ ŻADNYCH WYJĄTKÓW

- | Uznajemy i rozumiemy Globalną Politykę Ochrony Środowiska, Zdrowia i Bezpieczeństwa Logoplaste
- | Pracujemy zgodnie z lokalnymi przepisami bezpieczeństwa, procedurami Logoplaste i dokładamy starań, aby nie narażać innych i siebie na ryzyko podczas wykonywanych zadań
- | Wspieramy bezpieczne środowisko pracy, zachęcając kolegów do ograniczania ryzyka, przestrzegania właściwych praktyk pracy i minimalizowania zagrożeń
- | Zobowiązujemy się do prowadzenia bezpiecznych działań i zachowania ostrożności w podejmowanych działaniach
- | Wykazujemy zaangażowanie w ochronę współpracowników i partnerów w społecznościach, w których działamy, z perspektywy środowiskowej i biznesowej
- | Działamy proaktywnie i podejmujemy inicjatywę, aby osiągnąć zerową liczbę zdarzeń wypadkowych
- | Przejmujemy odpowiedzialność za bezpieczeństwo, demonstrując osobiste zaangażowanie i kompetencje w całej organizacji.



## INTEGRACJA

KSZTAŁTOWANIE OTWARTEGO,  
UCZCIWEGO I SZANUJĄCEGO SIĘ ŚRODOWISKA

- | Uznajemy i rozumiemy Kodeks Postępowania Grupy
- | Zachowujemy się uczciwie i z szacunkiem wobec współpracowników, klientów i dostawców
- | Komunikujemy się otwarcie ze wszystkimi kolegami bez względu na granice organizacyjne lub geograficzne
- | Ponosimy odpowiedzialność za najwyższe standardy pracy we wszystkich jej obszarach
- | Komunikujemy wartości poprzez działania i zachowania
- | Wykazujemy zaangażowanie w uczciwość i etykę, budując zaufanie poprzez sposób, w jaki działamy.
- | Utrzymujemy zobowiązania i spełniamy uzgodnione wymagania



## INNOWACJA

WSPARCIE W KSZTAŁTOWANIU  
INNOWACJI I TWORZENIU

- | Wykazujemy ciekawość, wykazujemy ciągłe zainteresowanie, jesteśmy na bieżąco z nowinkami technologicznymi i stosujemy najlepsze praktyki we własnej pracy
- | Staramy się znajdować ciągłe ulepszenia i lepsze sposoby wykonywania zadań
- | Słucha i konstruktywnie reaguje na innowacyjne pomysły kolegów
- | Wykazujemy gotowość do myślenia nieszablonowego, wyrażamy sugestie i chętnie włączamy się w projektowanie zmian.
- | Wykazujemy zaangażowanie we wspieraniu nowych inicjatyw i pomysłów, dobrze dostosowując się do zmian



## NASI PRACOWNICY

Zespół jest naszym najcenniejszym zasobem Logoplaste.

Nasze relacje opierają się na zasadach współpracy, uczciwości, zaufania, szacunku, indywidualnego upodmiotowienia i odpowiedzialności, wzajemnego wsparcia i nauki.

Zobowiązujemy się zapewnić naszym pracownikom możliwość spełnienia i rozwoju zawodowego, szkolenia, uznanie, godziwe wynagrodzenie i bezpieczne środowisko pracy.

Firma Logoplaste chce promować kulturę merytokratyczną.

W tym celu stworzono system zarządzania efektywnością (ang. Performance Management System), pozwalający zidentyfikować kluczowe osoby oraz nagradzać, szkolić i awansować pracowników na podstawie ich zasług oraz umiejętności.

Dołączając do Logoplaste, pracownik staje się częścią firmy, która czerpie dumę z solidnych wartości i kultury, której podstawę stanowią ludzie.

### *W firmie Logoplaste promujemy:*

- | Ducha współpracy
- | Pozytywne nastawienie
- | Wydajną pracę
- | Dynamiczne podejście
- | Komunikację
- | Podejmowanie inicjatywy
- | Przejrzystość
- | Politykę otwartych drzwi

CO OZNACZA  
PRZYNALEŻNOŚĆ DO  
NASZEJ RODZINY





## | SZKOLENIA I ROZWÓJ

Logoplaste zobowiązuje się do ułatwiania wszystkim pracownikom dostępu do szkoleń i rozwoju.

Żywimy przekonanie, że wszyscy pracownicy mają potencjał do osobistego i zawodowego rozwoju oraz dokładamy starań, aby zapewnić im takie możliwości.

Gdy tylko jest to możliwe, firma Logoplaste preferuje wewnętrzny awans zespołu. Firma Logoplaste chce upodmiotowić pracowników, aby podejmowali odpowiedzialność za swój rozwój, przy wsparciu przełożonych i całej firmy.



### ***Nasze cele szkoleniowe***

- | Szkolenia mają zapewnić pracownikom umiejętności i wiedzę, dzięki którym będą się czuli pewnie i kompetentnie w środowisku pracy.
- | Promujemy kulturę, w której zawsze podejmuje się „prawidłowe działania za pierwszym razem” i wobec każdego.
- | Zapewniamy pracownikom standardy efektywności oraz regularne informacje zwrotne i oceny pracy.
- | Oferujemy szkolenia i informacje, aby pracownicy wykonywali swoje obowiązki w bezpieczny sposób.
- | Wewnętrzne „minimalne standardy szkoleniowe” stanowią wytyczne, które umożliwiają zapewnienie wszystkim pracownikom takiego samego poziomu przeszkolenia, adekwatnego do pełnionej funkcji.
- | Rozwijamy potencjał naszych pracowników.





## NASZA ETYKA

Firma Logoplaste zobowiązuje się postępować zgodnie ze swoimi wartościami i zasadami w każdym aspekcie działalności oraz zawsze wywiązywać się ze wszystkich podjętych zobowiązań.

Renoma firmy Logoplaste oraz zaufanie i szacunek naszych współpracowników są niezmiernie ważne.

Firma Logoplaste przestrzega i wymaga zachowania najwyższych standardów etycznych w rozwoju swojej działalności.

### **Przestrzeganie praw i przepisów**

Logoplaste, jako firma globalna, zobowiązuje się do przestrzegania praw, przepisów oraz wszystkich lokalnych regulacji obowiązujących w miejscach, w których prowadzi swoją działalność.

Firma Logoplaste i jej pracownicy podlegają przepisom prawa. Przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji nie może zostać naruszone.

Ponadto pracownicy mają obowiązek przestrzegać wewnętrznych zasad i przepisów Logoplaste obowiązujących w każdej sytuacji. Te wewnętrzne zasady są specyficzne dla Logoplaste i mogą wykraczać poza to, co jest wymagane przez prawo.

### **Konflikty interesów**

Od pracowników wymaga się, aby zawsze działali zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości i najlepszym interesem firmy Logoplaste.

Konflikt interesów występuje, gdy pracownik lub członek jego rodziny jest zaangażowany w działalność, która wpływa (lub może wydawać się wpływać) na jego obiektywność jako pracownika Logoplaste. W takiej sytuacji pracownikowi może być trudno działać w najlepszym interesie firmy.

Poniżej przedstawiono kilka przykładów obszarów, w których może powstać konflikt interesów. Ponieważ nie jest możliwe wyszczególnienie wszystkich obszarów konfliktu, pracownicy firmy Logoplaste (i członkowie jego rodziny) są zobowiązani do kierowania się własnym osądem, ujawnienia wszelkich działań, których ujawnienia wymaga regulamin, uzyskania pomocy w razie potrzeby i bezwzględnego przestrzegania standardów etycznych.

### **INTERESY STRON TRZECICH**

Firma Logoplaste ceni swoje relacje z klientami i dostawcami oraz zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów uczciwości osobistej i zawodowej. Konieczne jest, aby pracownicy wzięli pod uwagę, czy ich działania jako przedstawicieli Logoplaste mogłyby prowadzić do konfliktu interesów z klientem lub dostawcą.

Pracownicy powinni unikać działalności wolontariackiej bądź przyjmowania ofert zatrudnienia poza firmą, zaciągania pożyczek lub pożyczania środków bądź nabywania lub utrzymywania bezpośredniego albo pośredniego udziału w jakimkolwiek przedsiębiorstwie konkurenta, klienta lub dostawcy towarów, usług bądź kredytu dla firmy.

Może to prowadzić do konfliktu między osobistymi interesami pracownika a interesami firmy.

### **KORZYŚCI OSOBISTE**

Pracownik może być zmotywowany do działania na własną korzyść, co może nie być w najlepszym interesie Logoplaste. Wszyscy pracownicy mają obowiązek odstąpić od wszelkich sytuacji lub działań, które mogłyby doprowadzić ich do przedłożenia osobistych interesów ponad interes firmy, jej klientów i/lub dostawców.

Prywatne interesy pracowników nie mogą wpływać na ich obowiązki w firmie Logoplaste.

### **RELACJE OSOBISTE**

Konflikty mogą również wystąpić podczas pracy z osobami, z którymi pracownicy mają relacje osobiste poza miejscem pracy.

Wszystkie działania i decyzje muszą być podejmowane w najlepszym interesie Logoplaste, a nie ze względu na osobiste relacje pracownika.

Firma Logoplaste chętnie przyjmuje do swojego zespołu członków rodzin pracowników, pod warunkiem, że globalny specjalista ds. zgodności (Global Compliance Officer) zatwierdził ich zatrudnienie po wyeliminowaniu potencjalnych źródeł konfliktów, np. poprzez uniemożliwienie bezpośredniej współpracy członków rodziny lub nadzoru jednego członka rodziny nad drugim.

### **DZIAŁALNOŚĆ ZEWNĘTRZA**

NZewnętrzna działalność biznesowa nie powinna kolidować z obowiązkami i efektywnością pracy pracownika w firmie Logoplaste, odbijać się negatywnie na Logoplaste lub



stać w sprzeczności/tworzyć wrażenie stania w sprzeczności z najlepszym interesem Logoplaste. Oczekuje się, że wszyscy pracownicy będą przedkładać swoje obowiązki

w firmie Logoplaste ponad inną działalność biznesową. W przypadku stwierdzenia przez Logoplaste, że zewnętrzna działalność biznesowa Pracownika uniemożliwia lub utrudnia należyte wykonywanie obowiązków przez Pracownika lub zagraża interesom Logoplaste, Logoplaste może zwrócić się do Pracownika o rozważenie zakończenia lub zawieszenia tej działalności.

Pracownikom nie wolno wykorzystywać sprzętu ani zasobów firmy Logoplaste do jakiegokolwiek działalności zewnętrznej.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za własne zachowanie, w tym za przestrzeganie prawa, niniejszego Kodeksu Postępowania oraz regulaminów i procedur firmy Logoplaste.

Od pracowników oczekuje się skrupulatnego unikania konfliktów interesów.

W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktu interesów lub jeśli pracownik napotka sytuację, która może wiązać się z konfliktem interesów bądź do niego prowadzić, pracownik powinien ujawnić taką sytuację kierownictwu i/lub zespołowi Human Resources, zaś jeśli konflikt ma związek z członkami zespołu Human Resources lub kierownictwa – globalnemu specjalście ds. zgodności (Global Compliance Officer), aby sytuacja została rozwiązana w sprawiedliwy i przejrzysty sposób.

### **Wykorzystywanie informacji poufnych**

Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy mogą mieć styczność lub pracować z ważnymi informacjami niejawnymi Logoplaste, takimi jak dane dotyczące sprzedaży, zarobków, przejęć, lub kwestii regulacyjnych albo innych spraw. Obowiązkiem każdego pracownika jest zachowanie poufności informacji niejawnych.



### **Pracownikom nie wolno:**

- | Nabywać i sprzedawać papierów wartościowych firmy Logoplaste w oparciu o informacje mogące mieć wpływ na cenę, które nie zostały jeszcze ujawnione;
- | Ujawniać informacji niejawnych członkom rodziny, znajomym lub innym osobom spoza Logoplaste;
- | Polecać członkom rodziny, znajomym lub innym osobom nabycia i sprzedaży papierów wartościowych firmy Logoplaste bądź innych spółek, na temat których mają dostęp do informacji niejawnych w związku z pracą w firmie Logoplaste.

Wszyscy pracownicy Logoplaste powinni być świadomi, że nieprzestrzeganie tych zasad może pociągać za sobą poważne środki dyscyplinarne.



W przypadku wątpliwości co do interpretacji lub zastosowania zasad dotyczących wykorzystywania informacji poufnych firmy Logoplaste pracownicy powinni skonsultować się z zespołem Human Resources (Dział Kadr) i/lub globalnych specjalistą ds. zgodności (Global Compliance Officer).

### **Informacje zastrzeżone i poufne**

Logoplaste ceni i chroni swoje informacje zastrzeżone i poufne oraz szanuje informacje zastrzeżone i poufne innych podmiotów.

Informacje poufne obejmują wszelkie informacje niejawnne, takie jak tajemnice handlowe, plany lub procesy biznesowe, plany usług, technologie i systemy, informacje konsumenckie, informacje

o cenach, specyfikacje techniczne i produkcyjne, projekty, bazy danych, ewidencje, informacje o wynagrodzeniach i wszelkie niepublikowane dane finansowe lub inne.

Ciągły rozwój i sukces Logoplaste zależy od wykorzystania poufnych informacji i nieujawniania ich innym podmiotom.

Pracownikom nie wolno ujawniać informacji poufnych ani zezwalać na takie ujawnienie. Zobowiązanie to zachowuje moc również przez 3 lata po zakończeniu pracy w firmie Logoplaste.

Pracownicy muszą dołożyć wszelkich starań, aby uniknąć niezamierzonego ujawnienia informacji, zachowując szczególną ostrożność podczas przechowywania lub przesyłania informacji poufnych.

Logoplaste uznaje fakt, że strony trzecie mają taki sam interes w ochronie własnych informacji poufnych. W przypadku udostępnienia firmie Logoplaste informacji poufnych przez jakiegokolwiek konkurenta, dostawcę lub klienta informacje takie muszą być traktowane z taką samą ostrożnością, jakby były informacjami poufnymi firmy Logoplaste.

Pracownikom nie wolno stosować żadnych niezgodnych z prawem ani nieetycznych środków w celu uzyskania informacji od konkurentów, klientów lub dostawców, jak również nie wolno ujawniać żadnych informacji stanowiących własność firmy Logoplaste.

Informacji zastrzeżonych lub poufnych nie wolno udostępniać ani omawiać poza

Logoplaste, chyba że jest to dozwolone lub wymagane przez właściwe prawo lub przepisy, bądź też jeśli jest to wymagane nakazem sądowym wydanym przez właściwy sąd lub jeśli żąda tego urzędowy przedstawiciel.

Pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie wszystkich regulaminów i procedur firmy Logoplaste, w tym „Regulaminu dotyczącego mediów społecznościowych”, który można znaleźć w intranecie Logoplaste.

### **Oszustwa, ochrona aktywów Logoplaste, rachunkowość**

Logoplaste zobowiązuje się do uczciwości i szacunku wobec aktywów i własności firmy.

Pracownikom nie wolno nigdy brać udziału w żadnym

## NASZA ETYKA

nieuczciwym lub zwodniczym postępowaniu dotyczącym majątku lub aktywów Logoplaste bądź sprawozdawczości finansowej i rachunkowości.

Ewidencja finansowa firmy Logoplaste stanowi podstawę zarządzania działalnością i realizacji zobowiązań wobec różnych interesariuszy. Dlatego każda dokumentacja finansowa musi być dokładna i zgodna ze standardami rachunkowości Logoplaste.

Pracownicy są odpowiedzialni za zabezpieczenie materialnych i niematerialnych aktywów firmy Logoplaste, w tym znaków towarowych, know-how, informacji poufnych lub zastrzeżonych oraz systemów informatycznych.

Pracownicy zobowiązani są dążyć do ochrony mienia

Logoplaste przed utratą, uszkodzeniem, niewłaściwym użyciem, kradzieżą, oszustwem, sprzeniewierzeniem i zniszczeniem.

Nie jest celem ani intencją Pracodawcy powzięcie informacji o treści prywatnych wiadomości e-mail Pracownika, jego prywatnych danych lub plików, przy czym Logoplaste nie może wykluczyć, że w przypadku gdy Pracownik – wbrew obowiązującym w Logoplaste regulacjom – przechowywać będzie takie wiadomości, dane lub pliki w terminalach sieciowych Logoplaste, zostaną one ujawnione Logoplaste.

### **Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji**

Logoplaste potępia i zakazuje wszelkich form przekupstwa, korupcji lub nielegalnych płatności.



Pracownikom nie wolno nigdy, bezpośrednio ani przez pośredników, oferować ani obiecywać jakiegokolwiek osobistej lub niewłaściwej finansowej bądź innej korzyści w celu uzyskania lub utrzymania zamówień albo innej korzyści od strony trzeciej.

Ponadto pracownikom nie wolno nigdy zabiegać o żadną korzyść w zamian za preferencyjne traktowanie strony trzeciej.

Wszyscy pracownicy Logoplaste powinni być świadomi, że oferowanie lub zapewnianie

<sup>1</sup> Definicję „urzędnika państwowego” zawarto w „Regulaminie dotyczącym przeciwdziałania przekupstwu i korupcji” firmy Logoplaste.

niewłaściwych korzyści w celu wywarcia wpływu na decyzje innych osób może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, łącznie z rozwiązaniem umowy o pracę i przekazaniem sprawy organom prawnym, jeśli będzie to wymagane.

Szczególną ostrożność i uwagę należy zachować w kontaktach z urzędnikami państwowymi<sup>1</sup>. Szczegóły te zostały szerzej opisane w „Regulaminie dotyczącym przeciwdziałania przekupstwu i korupcji”

Pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie wszystkich regulaminów i procedur firmy Logoplaste, w tym „Regulaminu dotyczącego przeciwdziałania przekupstwu i korupcji”, który można znaleźć w intranecie Logoplaste.

### **Gościnność – prezenty, posiłki, podróże i rozrywka**

Logoplaste konkuruje i prowadzi działalność wyłącznie w oparciu o jakość i kompetencje.

Pracownikom nie wolno podlegać wpływom poprzez otrzymywanie przysług ani próbować wywierać niewłaściwego wpływu na innych poprzez zapewnianie przysług.

Pracownicy mogą jedynie oferować lub akceptować uzasadnione posiłki bądź inne prezenty związane z gościnnością i o symbolicznym charakterze, które są właściwe w określonych okolicznościach, przejrzyste i odpowiednie dla relacji biznesowych, a także zostały odpowiednio odnotowane, z uwzględnieniem nazwiska, tytułu i organizacji odbiorcy, celu biznesowego,

daty, nazwisk wszystkich innych obecnych osób oraz wszelkich innych istotnych danych. Pracownikom nie wolno nigdy przyjmować ani oferować gościnności, jeśli takie zachowanie mogłoby stworzyć wrażenie niewłaściwego wpływu na daną relację biznesową.

**Pracownicy mają obowiązek postępować zgodnie z podstawowymi zasadami i zawsze przestrzegać wskazówek odnoszących się do gościnności zawartych w „Regulaminie dotyczącym przeciwdziałania przekupstwu i korupcji”:**

- | Nie wolno prosić o prezenty ani przysługi.
- | Nigdy nie wolno przyjmować pieniędzy.

| Drobne gesty stanowiące wyraz gościnności można przyjmując, pod warunkiem że nie nakładają na osobę obdarowaną żadnego zobowiązania i nie mogą zostać niewłaściwie zinterpretowane, a także pod warunkiem że można je odwzajemnić na tym samym poziomie oraz że przełożony pracownika został poinformowany o sytuacji.

W przypadku wątpliwości pracownicy powinni uzyskać wskazówki od swojego przełożonego, działu Human Resources (Działu Kadr) i/ lub globalnego specjalisty ds. zgodności (Global Compliance Officer).



## ZOBOWIĄZANIE WOBEC NASZYCH PRACOWNIKÓW

Firma Logoplaste zobowiązuje się postępować w pełnej zgodzie z przepisami ustawodawczymi i wykonawczymi obowiązującymi w krajach, w których prowadzi działalność, oraz promować godne warunki pracy.

### *Firma Logoplaste zobowiązuje się:*

| Zapewnić swoim pracownikom stosunek umowny, uznawany i zdefiniowany zgodnie z miejscowymi przepisami ustawodawczymi i wykonawczymi. Relacje pracownicze nie mogą mieć charakteru przymusowego ani być nawiązywane pod groźbą kary, której pracownik nie zaakceptował dobrowolnie.

| Nie zatrudniać dzieci ani pracowników przymusowych, jak również nie wyrażać zgody na stosowanie takich praktyk przez podmioty zewnętrzne dostarczające produkty lub świadczące usługi na rzecz Logoplaste.

| Zapewnić bezpieczne, zdrowe i higieniczne środowisko pracy oraz stosować skuteczne środki ostrożności w celu zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz urazom przy pracy bądź chorobom związanym z wykonywaną pracą lub powstałym w trakcie wykonywania pracy. Firma Logoplaste dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować lub wyeliminować przyczyny wszystkich istotnych zagrożeń w środowisku pracy.



## | ZOBOWIĄZANIE WOBEC **NASZYCH PRACOWNIKÓW**

- | Wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy oraz wprowadzenie systemów wykrywania i unikania zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz reagowania na takie zagrożenia. Zapewnić regularne szkolenia i informacje dotyczące BHP dla nowych pracowników oraz dla pracowników podejmujących nowe obowiązki.
- | Szanować i promować szacunek dla pracowników poprzez zapewnienie godnych warunków pracy, niestosowanie i nietolerowanie kar fizycznych ani przymusu psychicznego bądź fizycznego czy też przemocy słownej wobec pracowników.
- | Respektować swobodę zrzeszania się w związkach zawodowych i prawo do układów zbiorowych oraz zapewnić równoległe zasoby umożliwiające swobodne i niezależne zrzeszanie się. Zadbać, aby członkowie związków zawodowych oraz przedstawiciele pracowników nie byli narażeni na dyskryminację, a także aby mieli odpowiedni dostęp do swoich członków w miejscu pracy.
- | Zabraniać pracownikom jakichkolwiek zachowań o charakterze groźby, przemocy, nadużycia lub przymusu seksualnego, w tym niewłaściwych gestów, słów lub kontaktu fizycznego w miejscu pracy.
- | Zapewniać regulaminy i procedury dotyczące polityki kadrowej – zatrudniania, wynagrodzeń, dostępu do szkoleń, awansu, zwolnień czy przejścia na emeryturę – które uniemożliwiają dyskryminację ze względu w szczególności na rasę, pochodzenie społeczne, płeć,

orientację seksualną, stan cywilny, wiek, niepełnosprawność, opinie polityczne lub przynależność do związków zawodowych.

- | Starać się zapewnić pracownikom dobre samopoczucie i możliwości rozwoju poprzez godne wynagrodzenia i świadczenia, które zawsze powinny spełniać przynajmniej minimalne wymogi prawne lub standardy branżowe bądź zasady ustalone w układach zbiorowych przyjętych w każdym kraju, w którym firma Logoplaste prowadzi działalność.

- | Przestrzegać długości dnia pracy pracowników zgodnie z właściwymi przepisami, układami zbiorowymi i standardami branżowymi przyjętymi w każdym kraju, w którym firma Logoplaste prowadzi działalność, w celu ochrony pracowników - maksymalna liczba godzin pracy w tygodniu, nadgodziny,

przerwy, urlopy oraz urlopy macierzyńskie/ojcowskie.

- | Praca w nadgodzinach musi być zawsze uzgodniona z przełożonym, odpowiedzialna i zgodna z potrzebami biznesowymi firmy Logoplaste oraz uwzględniać limityienne, tygodniowe i roczne przyjęte w każdym kraju, w którym firma Logoplaste prowadzi działalność

Firma Logoplaste oczekuje, że pracownicy będą odnosić się do siebie z wzajemnym szacunkiem i poszanowaniem godności.

Pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie wszystkich regulaminów i procedur firmy Logoplaste, w tym „Regulaminu dotyczącego praktyk związanych z zatrudnieniem oraz praw człowieka”, który można znaleźć w intranecie Logoplaste.



## ZOBOWIĄZANIE WOBEC NASZYCH KLIENTÓW

Firma Logoplaste żywi przekonanie, że rzetelność w postępowaniu z klientami jest warunkiem koniecznym w udanych i zrównoważonych relacji biznesowych.

Logoplaste zobowiązuje się utrzymywać wysoki poziom wiedzy technicznej poprzez dostarczanie wysokiej jakości produktów i usług oraz działanie z zachowaniem wydajności, staranności i neutralności.

### *Logoplaste zobowiązuje się:*

- | Utrzymywać odpowiednie standardy prawidłowości, uprzejmości i życzliwości.
- | Zadbać, aby wszystkie komunikaty i prezentacje handlowe były zgodne z prawdą i zawierały istotne informacje na temat firmy Logoplaste.
- | Nie przekazywać klientom środków pieniężnych, prezentów ani usług o znaczącej wartości, które mogłyby zostać zinterpretowane jako próba przekupstwa.
- | Zarządzać informacjami poufnymi swoich klientów zgodnie z regulaminem dotyczącym swoich własnych danych poufnych.



## ZOBOWIĄZANIE WOBEC NASZYCH DOSTAWCÓW

Firma Logoplaste dąży do budowania relacji z dostawcami, które oparte są na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

### *Logoplaste zobowiązuje się:*

- | Nie angażować się w nieuczciwe, kłamliwe lub zwodnicze praktyki.
- | Zawsze prezentować firmę Logoplaste w uczciwy i bezpośredni sposób.
- | Nie oferować, obiecywać ani zapewniać dostawcom korzyści w zamian za niewłaściwą korzyść dla firmy Logoplaste.

Przy wyborze dostawców lub usługodawców firma Logoplaste zobowiązuje się uwzględniać nie tylko warunki ekonomiczne i finansowe, warunki handlowe oraz jakość produktów lub usług, ale także etyczne postępowanie dostawcy, w szczególności zgodność z naszym Kodeksem Postępowania.

Logoplaste oczekuje, że wszyscy dostawcy lub usługodawcy będą prowadzić działalność w sposób etyczny i rzetelny.





## NASZA KONKURENCJA

Firma Logoplaste konkuruje w sposób uczciwy i przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność.

Przepisy te mogą być czasami skomplikowane i różnić się w zależności od kraju – zachowania, które mogą być dopuszczalne w jednym kraju, mogą być niezgodne z prawem w innym kraju. W związku z tym pracownicy muszą zawsze być świadomi i przestrzegać przepisów i zasad dotyczących konkurencji obowiązujących w danym kraju.

### *Logoplaste zobowiązuje się:*

- | Postępować z konkurentami zgodnie z zasadami serdeczności i wzajemnego szacunku.
- | Przestrzegać prawnych reguł i kryteriów rynku, występując jako silny lecz uczciwy konkurent.
- | Nie omawiać ani nie uzgadniać warunków ofert z konkurującymi oferentami.
- | Nie szkodzić konkurentom – bezpośrednio ani poprzez sugestie.
- | Nie wymieniać się z konkurentami konkurencyjnymi informacjami marketingowymi ani żadnymi innymi informacjami poufnymi uzyskanymi od firmy Logoplaste lub jej klientów i dostawców.

## | NASZA **KONKURENCJA**

Pracownicy zobowiązani są nie omawiać zastrzeżonych lub poufnych informacji z konkurentami lub innymi osobami nieuprawnionymi do otrzymywania takich informacji. Pracownicy powinni zgłaszać wszelkie znane sobie działania dotyczące zachowań konkurencyjnych bądź podejrzenia takich działań zespołowi Human Resources (Dział Kadr) lub specjalście ds. zgodności (Compliance Officer).

Logoplaste stosuje zasadę ZERO TOLERANCJI do angażowania się w działania konkurencyjne dotyczące relacji firmy z konkurentami, niezależnie od poziomu organizacyjnego. Każde naruszenie powyższych zasad może doprowadzić w uzasadnionych przypadkach do natychmiastowego zwolnienia. Pracownicy zobowiązani są postępować w dobrej wierze i uczciwie.





## ZOBOWIĄZANIE WOBEC ORGANÓW REGULACYJNYCH I NADZORUJĄCYCH

Globalny charakter działalności firmy Logoplaste często wymaga kontaktów z urzędnikami różnych organów, we wszystkich krajach, w których firma prowadzi działalność. Transakcje z władzami państwowymi są objęte specjalnymi zasadami prawnymi i różnią się od współpracy z podmiotami prywatnymi.

*Ponieważ firma Logoplaste działa w Stanach Zjednoczonych, amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), zakazująca wręczania łapówek urzędnikom władz państwowych spoza Stanów Zjednoczonych, dotyczy wszystkich pracowników na całym świecie.*

### **Logoplaste zobowiązuje się:**

- | Nie oferować niczego urzędnikom państwowym – bezpośrednio ani pośrednio – w zamian za korzystne traktowanie.
- | W pełni współpracować z każdym prowadzonym dochodem wewnętrznym lub zewnętrznym.



## ZOBOWIĄZANIE WOBEC ORGANÓW REGULACYJNYCH I NADZORUJĄCYCH

Nigdy nie wstrzymywać, nie zakłócać lub zatajać przed odpowiednimi władzami informacji odnoszących się do dochodzenia.

Zachowywać i chronić poufność dochodzenia w możliwym zakresie.

Firma Logoplaste zobowiązuje się zapewnić organom regulacyjnym i nadzorczym wszelką współpracę, o którą zostanie poproszona zgodnie z przepisami prawa lub którą uzna się za przydatną, bądź konieczną, jak również nie przejawiać żadnych zachowań, które mogłyby uniemożliwić takim podmiotom wykonywanie odpowiednich obowiązków.

Składanie nieprawdziwych oświadczeń lub wprowadzanie w błąd wewnętrznych lub zewnętrznych audytorów,

śledczych, organów nadzoru bądź innych podmiotów władz państwowych może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy o pracę, jak również może stanowić czyn przestępczy mogący skutkować surowymi karami.

Żadne sformułowanie zawarte w niniejszym Kodeksie, jak też żadna inna wytyczna ani zasada firmy Logoplaste nie ma na celu zakazania lub ograniczania pracownikom możliwości ujawniania w dobrej wierze organom władz państwowych, organom regulacyjnym lub samoregulacyjnym poufnych informacji uzasadniających jakiegokolwiek naruszenie prawa.

Pracownicy nie muszą wcześniej powiadamiać firmy Logoplaste ani uzyskać jej zezwolenia, aby ujawnić takie informacje.





## WSPIERANIE SPOŁECZNOŚCI

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA

Firma Logoplaste działa w wielu krajach na całym świecie i jest obecna w wielu lokalizacjach. Doceniamy wartość wspierania dobrych relacji ze społecznościami, w których prowadzimy działalność, poprzez uczestnictwo w lokalnych programach i promowanie współpracy.

Firma Logoplaste wspiera kontakty z lokalnymi szkołami i uczelniami oraz wspomaga uczniów, którzy chcą zapoznać się z naszą branżą.

*CADIn – Odpowiedzialność Społeczna Logoplaste, pierwsza organizacja non-profit w Portugalii w pełni dedykowana badaniom i leczeniu zaburzeń neurorozwojowych.*





## ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Firma Logoplaste żywi przekonanie, że zrównoważony rozwój jest elementem sukcesu biznesowego.

Chcemy, aby zrównoważony rozwój był integralną częścią wszystkich naszych globalnych relacji biznesowych oraz ściśle współpracujemy z naszymi dostawcami i partnerami, aby wywrzeć trwały wpływ na cały łańcuch wartości.

Wykorzystujemy innowacje, aby zrealizować cele naszego partnera dotyczące zrównoważonego rozwoju.

**Firma Logoplaste realizuje cztery główne strategie mające na celu poprawę oddziaływania na środowisko:**

**Lokalizacja:** Lokalizowanie naszych linii produkcyjnych w zakładzie partnera („przez

ścianę”) i zmniejszenie liczby samochodów ciężarowych potrzebnych do wysyłki paczek.

**Opakowanie:** Wykorzystanie innowacyjnych narzędzi do projektowania w celu poprawy profilu środowiskowego opakowań.

**Energia:** Inicjatywy dotyczące oszczędności energii w całej firmie.

**Materiał z recyklingu:** Zwiększenie procentowej ilości wykorzystywanego materiału z recyklingu.

Logoplaste angażuje się w promowanie zrównoważonego rozwoju poprzez sposób prowadzenia swojej działalności, a także poprzez kreowanie świadomości pracowników, tak aby zrównoważony rozwój był częścią ich sposobu myślenia.





## BHP I OCHRONA ŚRODOWISKA

Firma Logoplaste zobowiązuje się uczynić odpowiedzialność za środowisko naturalne integralną częścią swojej działalności poprzez wspieranie procesu ciągłego doskonalenia w dziedzinie ochrony środowiska oraz zapobiegania zanieczyszczeniom.

Naszym celem jest zapewnienie, że wewnętrzne procesy w firmie są zgodne z firmowymi celami dotyczącymi ochrony środowiska i uwzględniają zasoby naturalne.

**Logoplaste bardzo poważnie podchodzi do kwestii BHP i ochrony środowiska. W związku z tym wszyscy pracownicy Logoplaste zobowiązani są:**

| Podejmować odpowiedzialność za swoje własne zdrowie i bezpieczeństwo oraz za zdrowie i bezpieczeństwo osób, na które mogą mieć wpływ ich działania lub zaniechania.

| Zapoznać się i zobowiązać się do przestrzegania „Globalnego regulaminu dotyczącego BHP i ochrony środowiska” firmy Logoplaste, dostępnego w intranecie firmy Logoplaste.



## MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE, KOMUNIKACJA I WIZERUNEK FIRMY

Korzystanie z portali społecznościowych za pośrednictwem internetowych i elektronicznych mediów stanowi część codziennego życia. Właściwie wykorzystywane narzędzia mogą pomóc zwiększyć widoczność firmy Logoplaste i rozpoznawalność naszej marki.

Jednak niewłaściwe wykorzystywanie niektórych rodzajów treści może mieć negatywny wpływ na naszą firmę, pracowników, partnerów, udziałowców i klientów.

### ***Wszyscy pracownicy zobowiązani są:***

Do szacunku wobec firmy Logoplaste, pracowników, klientów, dostawców, społeczności i konkurentów.

Do poszanowania praw pracowników do prywatności poprzez uzyskanie ich zgody przed udostępnieniem jakichkolwiek informacji na ich temat na zewnętrznej stronie internetowej.

Liczyć się z tym, że jako pracownicy Logoplaste ponoszą prawną odpowiedzialność za wszystko, co zamieszczą lub opublikują w Internecie i co naruszałoby interes Spółki i jej renomę.

Przestrzegać zasad obowiązującego w Logoplaste „Regulaminu dotyczącego wizerunku firmy” w odniesieniu do e-maili i innych form komunikacji wewnętrznej lub zewnętrznej.





## DZIELENIE SIĘ WĄTPLIWOŚCIAMI I ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

Ochrona reputacji/dobrego imienia Logoplaste jest obowiązkiem wszystkich pracowników firmy w każdym miejscu prowadzenia działalności. Jeśli pracownik widzi lub podejrzewa, że coś jest niezgodne z prawem lub nieetyczne, ma nie tylko prawo, ale także obowiązek, aby zabrać głos i podzielić się swoimi wątpliwościami.

Zachęcamy pracowników do zadawania pytań i otwartego omawiania z przełożonymi wątpliwości dotyczących działalności oraz postępowania. Liczymy na to, że pracownicy zabrają głos w przypadku jakichkolwiek niejasności.

Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania wszelkich znanych sobie lub podejrzewanych przez siebie naruszeń Kodeksu Postępowania, jak również naruszeń wszelkich wewnętrznych zasad, praw lub przepisów związanych z działalnością firmy.

Zgłoszenie jest wymagane niezależnie od tego, czy naruszenie dotyczy samego pracownika, czy też innej osoby podlegającej Kodeksowi Postępowania firmy Logoplaste.

Pracownicy powinni zgłaszać wszelkie znane sobie lub podejrzewane przez siebie



## DZIELENIE SIĘ WĄTPLIWOŚCIAMI I ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

działania niezgodne z prawem bądź zachowania naruszające zasady Kodeksu Postępowania ze strony któregokolwiek z klientów, dostawców, konsultantów, pracowników, pracowników kontraktowych lub tymczasowych, partnerów biznesowych bądź przedstawicieli firmy.

Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za swoje własne działania, a także mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za niezgłoszenie działań innych osób, jeśli wiedzieli, że nastąpiło naruszenie jakiegokolwiek obowiązującego regulaminu, prawa lub przepisu.

Pracownicy powinni zapoznać się z „Regulaminem skarg pracowniczych” dostępnym w intranecie firmy Logoplaste. W regulaminie tym wymienione są wszystkie kanały, za pośrednictwem których można zgłaszać wątpliwości lub naruszenia do formalnego lub nieformalnego rozpatrzenia.



W niniejszym Kodeksie Postępowania zawarto informacje, odniesienia do definicji kluczowych terminów oraz odniesienia do niektórych powiązanych regulaminów, na których pracownicy powinni się opierać przy podejmowaniu decyzji etycznych.

Niniejszy Kodeks Postępowania nie ma na celu udzielenia odpowiedzi na każde pytanie, z którym pracownicy firmy mogą się zetknąć podczas wykonywania swoich obowiązków, ani przedstawienia wszystkich powiązanych zasad. W przypadku braku określonych zasad pracownicy zachować zgodność z duchem Kodeksu Postępowania i zwracać się o pomoc do działu Human Resources (Działu Kadr) w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości.

Zespół Human Resources (Działu Kadr) może udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące Kodeksu Postępowania oraz regulaminów i procedur obowiązujących w firmie, a także wyjaśnić, jak należy zastosować te zasady w określonej sytuacji.

Kodeks Postępowania firmy Logoplaste, podlegający zarządowi działu Corporate Human Resources, to dokument, który powinien być dla pracowników pierwszym punktem odniesienia przy podejmowaniu decyzji etycznych. Kodeks może podlegać zmianom, zaś wszelkie zmiany obowiązują od momentu ich opublikowania.

Pracownicy mogą uzyskać dostęp do najbardziej aktualnego wydania Kodeksu Postępowania w intranecie firmy Logoplaste.

Dostępne są również tłumaczenia.

## POWIĄZANE REGULAMINY

- | Regulamin dotyczący przeciwdziałania przekupstwu i korupcji
- | Regulamin przeciwdziałania praniu pieniędzy
- | Regulamin dotyczący wizerunku firmy
- | Regulamin dotyczący postępującej dyscypliny
- | Regulamin skarg pracowniczych
- | Globalny regulamin Logoplaste dotyczący BHP i ochrony środowiska
- | Regulamin Grupy dotyczący jakości
- | Regulamin dotyczący praktyk związanych z zatrudnieniem oraz praw człowieka
- | Regulamin dotyczący mediów społecznościowych

## SZCZEGÓŁY ZATWIERDZENIA

Zarządzający regulaminem	Zatwierdzenie	Wersja	Data następnej rewizji
Corporate HR	Zarząd	03	Brak

## HISTORIA ZMIAN

Wersja nr	Data zatwierdzenia	Data wdrożenia	Szczegóły
3.0	11 2017	01 2018	Korekta drobnych błędów Rozwinięcie punktu „Nasz Kodeks” Rozwinięcie punktu „Oczekiwania wobec wszystkich pracowników” Rozwinięcie punktu „Firmowe wartości” Rozwinięcie punktu „Nasza etyka” Rozwinięcie punktów „Zobowiązanie wobec naszych klientów”, „Zobowiązanie wobec naszych dostawców”, „Zobowiązanie wobec konkurencji” i „Zobowiązanie wobec organów regulacyjnych i nadzorujących” Rozwinięcie punktu „Odpowiedzialność społeczna” Rozwinięcie punktu „Zrównoważony rozwój” Rozwinięcie punktu „BHP i ochrona środowiska” Rozwinięcie punktu „Dzielenie się wątpliwościami i zgłaszanie naruszeń”
2.0	Lipiec 2014	Sierpień 2014	Korekta drobnych błędów Rozwinięcie stosunków pracy Rozwinięcie wartości korporacyjnych

Nasze wewnętrzne polityki oraz procedury są dostępne w Intranecie lub w dziale zasobów ludzkich.

***Dziękujemy!***