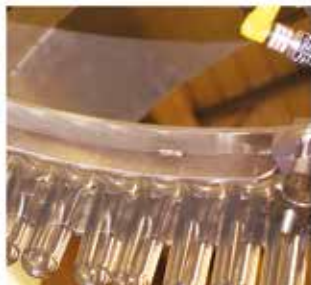
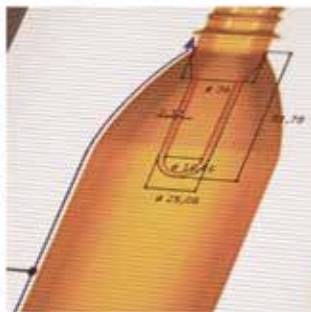


КОДЕКС ПОВЕДІНКИ



КОДЕКС ПОВЕДІНКИ



Кодекс поведінки Logoplaste
Версія 3.0 | UA

© 2018 Logoplaste Group. Всі права захищені.
Зміст не можна перевидавати або розповсюджувати електронним шляхом без письмового дозволу Корпоративного відділу кадрів.



ЗМІСТ

НАШ КОДЕКС	07	НАША КОНКУРЕНЦІЯ	47
НАШІ ОЧІКУВАННЯ ВІД КОЖНОГО	09	ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО КОНТРОЛЬНО-НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ	51
НАШІ ПРАЦІВНИКИ	21	СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	55
НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТОК	23	СТІЙКИЙ РОЗВИТОК	57
НАША ЕТИКА	27	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ	59
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПО ВІДНОШЕННЮ ДО НАШИХ ПРАЦІВНИКІВ	39	СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ, СПІЛКУВАННЯ ТА КОРПОРАТИВНИЙ ІМІДЖ	61
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО НАШИХ КЛІЄНТІВ	43	ІНФОРМУВАННЯ ПРО ПРОБЛЕМИ ТА ПОРУШЕННЯ	63
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО НАШИХ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ	45		



ВИ + LOGOPLASTE
ФОРМУЄМО
МАЙБУТНЄ
РАЗОМ

НАШ КОДЕКС

Кодекс прийнятий Виконавчим комітетом Logoplaste та застосовується до кожного без винятку працівника Logoplaste.

Хоча Logoplaste здійснює свою діяльність в багатьох країнах світу, і наші працівники є громадянами країн з різними законами, нормативно-правовими актами та звичаями, Logoplaste зобов'язується діяти відповідно до найвищих стандартів етичної поведінки.

Кодекс застосовується до всіх нас. В нашій діяльності ми керуємося цим кодексом.

Всі працівники Logoplaste та треті сторони, що діють від імені Logoplaste, повинні ознайомитися з цим Кодексом поведінки та дотримуватися його.

Цей Кодекс доступний на декількох мовах на сторінці нашої внутрішньої мережі.



НАШІ ОЧІКУВАННЯ ВІД КОЖНОГО

Кожний з нас повинен дотримуватися Кодексу поведінки.

Дотримання Кодексу поведінки – це умова працевлаштування в Logoplaste.

Це означає, що...

МИ ПОВИННІ ЗНАТИ
Кодекс поведінки;

МИ ПОВИННІ ПРАВИЛЬНО діяти, коли мова йде про нашу поведінку;

МИ ПОВИННІ ГОВОРИТИ про поведінку інших, яка може порушувати наш Кодекс поведінки чи правила Logoplaste;

ВІДПОВІДНО до вказівок Logoplaste, ми повинні співпрацювати зі слідчими та судовими органами, якщо справа стосується діяльності Logoplaste.

МИ ДОТРИМУЄМОСЯ
НАШОГО КОДЕКСУ
ПОВЕДІНКИ ТА
КОРПОРАТИВНИХ
ЦІННОСТЕЙ

НАШІ ОЧІКУВАННЯ ВІД КОЖНОГО

Перед працевлаштуванням в Logoplaste ми вимагаємо, щоб нові працівники підтвердили у формі, приведеній в кінці цього Кодексу, що вони ознайомилися з Кодексом поведінки, Політикою боротьби з хабарництвом та Антикорупційною політикою, а також Політикою щодо боротьби з відмиванням грошей, і що вони будуть дотримуватися їх та будуть повідомляти про підозрювані правопорушення.

Відразу після працевлаштування в рамках Програми ввідного інструктажу нові працівники повинні прийти на ознайомчі наради, на яких їм розкажуть, окрім всього іншого, про Кодекс поведінки, Політику боротьби з хабарництвом та Антикорупційну політику, а

також Політику щодо боротьби з відмиванням грошей.

Після цього всі працівники повинні пройти додаткове щорічне навчання для ознайомлення з цими політиками та знову підтвердити своє розуміння та постійне дотримання.

Дотримання цих вимог є умовою працевлаштування.

Logoplaste зобов'язується прийняти заходи для реалізації Кодексу поведінки. Працівники, які порушують Кодекс поведінки, притягуються до дисциплінарної відповідальності аж до звільнення з посади.

Ми покладаємося на наших працівників в плані поведінки, основою якої є прийняття

раціональних рішень та дотримання етичних норм на робочому місці.

Працівники несуть відповідальність за власні рішення. Ніхто на жодному рівні не вправі сказати працівнику робити щось неетичне чи протизаконне. Якщо працівник невпевнений, як діяти, він повинен звернутися у відділ кадрів та/або повідомити про це за допомогою відповідних каналів зв'язку (дивіться «Порядок розгляду трудових спорів та скарг»). Ця команда завжди готова допомогти та зорієнтувати. Інформація, надана працівникам відділу кадрів, конфіденційна та захищає всі зацікавлені сторони.





У своїй діяльності по всьому світу Logoplaste керується чітко визначеними корпоративними цінностями.

Це є керівництвом з поведінки для всіх наших працівників щодо того, як ми здійснюємо нашу діяльність, та як потрібно виконувати щоденні посадові обов'язки.

Наші цінності є основою всіх наших дій та рішень.

Наші цінності є керівництвом щодо наших відносин з внутрішнім та зовнішнім оточенням.

Корпоративні цінності Logoplaste описані через призму очікуваних моделей поведінки ...



ПАРТНЕРИ

СТВОРЕННЯ ПАРТНЕРСЬКИХ ВІДНОСИН СКРІЗЬ, ДЕ МЫ ПРАЦЮЄМО

- | Прагнення до визначення та розуміння того, хто є нашими партнерами - колеги, клієнти, постачальники, громадськість і органи влади.
- | Повага і турбота про всіх наших партнерів за рахунок задовільної, надійної та успішної господарської діяльності.
- | Чесність у відносинах з партнерами та сприяння виникненню лояльності та довіри шляхом забезпечення найважливіших цінностей та високоякісних послуг.
- | Прояв до всіх партнерів поваги, турботи, розуміння і терпіння, надання їм допомоги на шляху досягнення успіху.
- | Сприяння встановленню довгострокових відносин із нашими партнерами, прояв уважності, допитливості, відданості та безперервне навчання.
- | Прагнення до розвитку нових можливостей для співпраці з нашими партнерами, вирішення проблем і досягнення досконалості.



ЯКІСТЬ

ЯКІСТЬ ТА ДОСКОНАЛІСТЬ У ВСЬОМУ, ЩО МИ РОБИМО

- | Визнання і розуміння політики якості групи.
- | Постійне вироблення та виконання високих стандартів якості, досягнення досконалості та створення стійких цінностей.
- | Забезпечення стабільності і узгодженості при виконанні всіх розроблених процесів.
- | Прагнення до досягнення максимальної продуктивності, навчання та обмін знаннями з іншими, забезпечення високої якості роботи.
- | Зосередженість на продуктивності для забезпечення повного операційного та фінансового потенціалу Logoplaste.
- | Заохочення зусиль по постійному вдосконаленню та поліпшенню наших навичок і умінь, динамічне реагування на зміни, що відбуваються.
- | Прийняття на себе відповідальності за все, що робиться.



КОМАНДНА ПРАЦЯ

СТВОРЮЮЧИ КОМАНДУ
І БІЗНЕС РАЗОМ

- | Прояв готовності, у відкритій, неупередженій та поважній формі, покращувати індивідуальні та колективні досягнення.
- | Прагнення до взаємовигідних відносин із клієнтами та колегами.
- | Колективна та конструктивна взаємодія з іншими колегами, відділами, регіонами та партнерами з метою досягнення спільної мети.
- | Підтримка і визнання зусиль і досягнень колег.
- | Активне прагнення до постійного поліпшення, накопичення досвіду на основі досягнень і невдач.
- | Розуміння широкої організації Logoplaste та сприяння її поліпшенню.
- | Участь в особистісному розвитку шляхом навчання та обміну передовим досвідом з іншими.
- | Зацікавленість у підтримці конкурентоспроможності Logoplaste в галузі шляхом навчання та застосування вивченого.



БЕЗПЕКА

БЕЗПЕКА У БУДЬ-ЯКИЙ ЧАС,
У КОЖНІЙ СИТУАЦІЇ, БЕЗ ВИНЯТКУ

- | Визнання і розуміння загальної політики Logoplaste в області охорони навколишнього середовища, здоров'я та безпеки.
- | Відповідність місцевим нормам безпеки і процедурам Logoplaste, прагнення до запобігання ризику для себе та інших в процесі роботи.
- | Створення безпечного робочого середовища, мотивація колег до зниження ризиків, дотримання належних методів роботи і мінімізація небезпечних ситуацій.
- | Виконання зобов'язань щодо дотримання безпеки операцій.
- | Прояв прихильності до захисту колег і партнерів в колективах, де ми працюємо, з точки зору охорони навколишнього середовища та господарської діяльності.
- | Прояв активності та ініціативи з метою зведення до нуля кількості нещасних випадків.



ЦІЛІСНІСТЬ

ЦІЛІСНІСТЬ СТВОРЮЮЧИ ЧЕСНЕ,
ВІДКРИТЕ ТА ШАНОБЛИВЕ СЕРЕДОВИЩЕ

- | Визнання та розуміння кодексу поведінки групи.
- | Відкрите спілкування з усіма колегами, незалежно від організаційних або географічних кордонів.
- | Передача цінностей через дії та поведінку.
- | Виконання прийнятих на себе зобов'язань і встановлених вимог.
- | Прояв чесності, справедливості і поваги у відношенні до колег, клієнтів і постачальників.
- | Дотримання найвищих стандартів поведінки на всіх етапах нашої роботи.
- | Прояв прихильності принципам цілісності та етики, зміцнення довіри в ході нашої роботи.



ІННОВАЦІЇ

РОЗШИРЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДЛЯ
ІННОВАЦІЙ ТА ФОРМУВАННЯ ЦІННОСТЕЙ

- | Розвиток допитливості та прояв постійного інтересу, постійне оновлення та впровадження кращих практик у своїй роботі.
- | Постійне прагнення до пошуку удосконалень і кращих методів роботи.
- | Ознайомлення та конструктивне реагування на інноваційні ідеї колег.
- | Прояв готовності до нестандартного мислення, внесення пропозицій та готовність долучитися до ініціатив, що тягнуть за собою зміни.
- | Прояв прихильності до підтримки нових ініціатив та ідей, хороша адаптація до змін.



НАШІ ПРАЦІВНИКИ

В компанії Logoplaste наша команда є найбільш цінним ресурсом.

Наші відносини базуються на принципах співпраці, чесності, довіри, поваги, розширення можливостей для реалізації особистості, взаємній підтримці та навчанні.

Ми зобов'язуємося забезпечити нашим працівникам професійну самореалізацію та розвиток, навчання, визнання, справедливий винагороду та безпечне місце праці.

В компанії Logoplaste ми сприяємо:

- | Командному духу
- | Позитивному відношенню
- | Ефективній роботі
- | Динамічному підходу

Logoplaste хоче сприяти меритократичній культурі.

Задля досягнення цієї цілі Logoplaste розробила Систему управління ефективністю роботи персоналу для визначення провідних спеціалістів, а також винагородження, навчання, розвитку та підвищення по службі наших працівників на основі їх заслуг та навиків.

Працевлаштовуючись в Logoplaste, ви стаєте частиною компанії, яка пишається своїми високomorальними цінностями та корпоративною культурою, центральне місце в діяльності якої займають люди.

- | Спілкуванню
- | Ініціативності
- | Прозорості
- | Політиці відкритих дверей

ЩО ЦЕ ОЗНАЧАЄ
БУТИ ЧАСТИНОЮ
НАШОЇ СІМ'Ї



НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТОК

Logoplaste зобов'язується проводити навчання та сприяти розвитку всіх працівників на всіх рівнях.

Ми вважаємо, що всі працівники мають потенціал до росту, як на своїй посаді, так і на особистісному рівні, та зобов'язуємося докладати зусилля до створення можливостей для такого росту.

При можливості Logoplaste надає пріоритет внутрішньому підвищенню команди по посаді. Logoplaste хоче надати можливість працівникам брати на себе відповідальність за свій розвиток за підтримки їх менеджерів та компанії в цілому.

| НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТОК

Наші навчальні цілі

- | Мета навчання – дати нашим працівникам навички, знання та розуміння для виконання посадових обов'язків компетентно та з впевненістю.
- | Ми сприяємо такій культурі, щоб і в нашій діяльності та для кожного окремо все робилося правильно з самого початку.
- | Ми ознайомлюємо працівників зі стандартами діяльності, постійно надаючи відгуки та проводячи огляд ефективності роботи.
- | Ми проводимо навчання та надаємо інформацію задля безпечного виконання нашими працівниками своєї роботи.
- | Наші внутрішні «мінімальні стандарти навчання» викладені у якості керівництва задля гарантування, що всі наші працівники проходять навчання, яке відповідає їх посаді.
- | Ми розвиваємо потенціал наших працівників.





НАША ЕТИКА

В своїй діяльності Logoplaste зобов'язується керуватися нашими цінностями та принципами, завжди визнаючи наші зобов'язання по відношенню до всіх тих осіб, з якими ми маємо справу.

Репутація Logoplaste, а також довіра та повага тих, з ким ми співпрацюємо, дуже важливі.

Logoplaste дотримується та вимагає дотримання найвищих етичних стандартів при розвитку своєї діяльності.

Дотримання законів та нормативно-правових актів

Logoplaste як транснаціональна компанія зобов'язується дотримуватися законів, нормативно-правових актів та всіх чинних бізнес-вимог країни, в якій ми здійснюємо нашу діяльність.

Logoplaste та її працівники зобов'язані керуватися законом. Дотримання всіх чинних законів та нормативно-правових актів обов'язкове.

Окрім цього, працівники зобов'язуються дотримуватися внутрішніх правил та розпоряджень в залежності від кожної ситуації окремо. Ці внутрішні правила стосуються лише Logoplaste та можуть містити вимоги, які виходять за рамки тих, що встановлені законодавством.

Конфлікти інтересів

Працівники повинні завжди діяти відповідно до найвищих норм ділової етики та в найкращих інтересах Logoplaste.

| НАША ЕТИКА

Конфлікт інтересів існує, коли працівник або член його сім'ї здійснює діяльність, яка впливає (або могла вплинути) на його об'єктивність як працівника Logoplaste. В такій ситуації для працівника може бути складно діяти повністю в найкращих інтересах компанії.

Нижче наведені декілька прикладів ситуацій, в яких може виникнути конфлікт інтересів. Оскільки неможливо перерахувати всі конфліктні ситуації, працівники Logoplaste (та члени сім'ї) повинні висловлювати своє власне судження, розкривати інформацію про будь-яку діяльність відповідно до політики, при необхідності звертатися за допомогою та завжди дотримуватися етичних стандартів.

| ІНТЕРЕСИ ТРЕТІХ СТОРІН

Logoplaste цінує свої відносини з клієнтами та постачальниками та зобов'язується дотримуватися найвищих стандартів особистої та професійної доброчесності. Необхідно, щоб працівники брали до уваги, щоб їх дії як представників Logoplaste не призвели до конфлікту інтересів з клієнтом чи постачальником.

Працівники та їх сім'ї повинні уникати волонтерства та не приймати роботи за сумісництвом, не брати та не давати в борг гроші, не отримувати та не мати, прямо чи опосередковано, частку в будь-якій компанії конкурента, клієнта чи постачальника товарів, послуг або кредитодавця Компанії. Це може призвести до конфлікту між вашими особистими інтересами та інтересами Компанії.

| ОСОБИСТІ ВИГОДИ

Працівник (або член сім'ї) може мати мотивацію діяти з власною вигодою, що може бути не в найкращих інтересах Logoplaste. Всі працівники повинні відсторонитися від будь-якої ситуації, яка може привести до переважання їх власних інтересів над найкращими інтересами компанії, її клієнтів та/або її постачальників.

Особисті інтереси працівників не мають впливати на їх обов'язки в Logoplaste.

| ОСОБИСТІ ВІДНОСИНИ

Конфлікти можуть мати місце при співпраці з людьми, з якими є особисті відносини за межами робочого місця.

Всі дії мають здійснюватися та рішення прийматися в найкращих інтересах

Logoplaste, а не в результаті особистих відносин працівника.

Logoplaste приймає членів сім'ї серед наших працівників з умовою, що працівник, відповідальний за дотримання вимог, затвердив цю особу після зменшення можливих конфліктів, наприклад, вони не можуть працювати безпосередньо разом, коли одна людина керує іншою.

| ЗОВНІШНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

Зовнішня діяльність не повинна перешкоджати виконанню посадових обов'язків працівника та продуктивності в Logoplaste, негативно відобразитися на компанії чи конфліктувати / ймовірно конфліктувати з найкращими інтересами Logoplaste. Всі працівники мають ставити свою роботу в Logoplaste вище іншої ділової діяльності, також від них

| НАША ЕТИКА

можуть вимагати припинення будь-якої діяльності у випадку виникнення конфлікту.

Працівники зобов'язуються не використовувати обладнання чи ресурси Logoplaste в будь-якій зовнішній діяльності.

Всі працівники несуть відповідальність за власну поведінку, включаючи дотримання законодавства, цього Кодексу поведінки та політик та процедур Logoplaste.

Працівники мають належним чином уникати конфлікту інтересів.

При настанні конфлікту інтересів або якщо працівник зіштовхується з ситуацією, яка може призвести до конфлікту інтересів, працівник

зобов'язується розкрити цю інформацію керівництву та/або відділу кадрів, і в останньому випадку – працівнику, відповідальному за дотримання вимог, якщо конфлікт стосується працівників відділу кадрів та/або керівництва, для справедливого та прозорого вирішення ситуації.

Навчання осіб, які мають доступ до конфіденційної інформації

Виконуючи свої обов'язки, працівники можуть дізнатися про важливу внутрішню інформацію Logoplaste або мати справу з такою інформацією, наприклад, продажі, придбання, питання правового регулювання і т.д. Кожний працівник зобов'язаний зберігати конфіденційність внутрішньої інформації.

Працівникам заборонено:

- | Купувати та продавати цінні папери Logoplaste, скориставшись інсайдерською інформацією, від якої може залежати їх вартість, яка ще не є загальнодоступною;
- | Розкривати внутрішню інформацію сім'ї, друзям чи будь-якій іншій особі за межами Logoplaste;
- | Рекомендувати сім'ї, друзям чи іншим особам купувати

та продавати цінні папери Logoplaste чи цінні папери в інших компаніях на основі володіння внутрішньою інформацією у зв'язку з посадою, займаною в Logoplaste.

Всі працівники Logoplaste повинні розуміти, що порушення цих правил можуть призвести до суворих дисциплінарних заходів.

У разі сумнівів щодо тлумачення чи застосування правил інсайдерських операцій працівники повинні проконсультуватися з працівниками відділу кадрів та/або працівником, відповідальним за дотримання вимог.

Приватна та конфіденційна інформація

Logoplaste цінує та захищає нашу приватну та конфіденційну



інформацію, і ми поважаємо приватну та конфіденційну інформацію інших.

Конфіденційна інформація складається з будь-якої інформації, яка не є закритою, наприклад, комерційна таємниця, ділові плани або процеси, плани обслуговування, технології та системи, споживчі права, цінова інформація, технічні вимоги та технічні умови на виготовлення, проектні рішення, бази даних, звітні дані, інформація про зарплату та не загальнодоступна фінансова чи інша інформація.

Постійний розвиток та успіх Logoplaste залежить від використання її конфіденційної інформації та її нерозкриття іншим особам.

Працівники не мають права розкривати конфіденційну

інформацію чи допускати розкриття такої інформації. Цей обов'язок продовжує діяти і після припинення трудових відносин з Logoplaste.

Працівники повинні докладати максимум зусиль для уникнення ненавмисного розкриття, проявляючи особливу обережність при зберіганні чи передачі конфіденційної інформації.

Logoplaste поважає, що треті сторони мають такий самий інтерес щодо захисту власної конфіденційної інформації. Якщо будь-які наші конкуренти, постачальники чи клієнти надають Logoplaste конфіденційну інформацію, обробляти таку інформацію з такою обережністю, ніби це є конфіденційна інформація Logoplaste.

Працівники не повинні використовувати протизаконні чи неетичні засоби для отримання інформації від конкурента, клієнта чи постачальника або розкриття будь-якої інформації компанії Logoplaste.

Приватну та конфіденційну інформацію забороняється надавати чи обговорювати за межами Logoplaste, окрім випадків, коли це передбачено чи вимагається чинним законом чи нормативно-правовим актом, рішенням суду компетентної юрисдикції чи вимагається офіційним агентом.

Працівники мають гарантувати дотримання ними всіх політик та процедур Logoplaste, включаючи «Політику щодо соціальних мереж» Logoplaste, яку можна знайти на сторінці внутрішньої мережі Logoplaste.

Шахрайство, захист активів Logoplaste, бухгалтерія

Logoplaste зобов'язується здійснювати свою діяльність чесно та поважати наші активи та власність.

Працівники не повинні ніколи допускати дії, які є шахрайницькими, або будь-яку іншу поведінку, яка є нечесною чи вводить в оману, щодо власності, активів, фінансової звітності чи бухгалтерії Logoplaste.

Фінансова документація Logoplaste є основою управління нашою діяльністю та виконання наших обов'язків по відношенню до різних зацікавлених осіб. Тому будь-яка фінансова документація має бути точною та відповідати стандартам бухгалтерського обліку Logoplaste.

НАША ЕТИКА

Працівники несуть відповідальність за захист матеріальних та нематеріальних активів Logoplaste, включаючи торгові марки, ноу-хау, конфіденційну та майнову інформацію та інформаційні системи.

Працівники зобов'язуються намагатися захищати власність Logoplaste від втрати, пошкодження, нецільового використання, розкрадання, шахрайства, розтрати чи знищення.

Відповідно до діючого законодавства, Logoplaste має право контролювати, перевіряти та фіксувати, яким чином її активи використовуються працівниками, включаючи перевірку всіх електронних

повідомлень, даних, обладнання та файлів, що зберігаються на мережевих терміналах Logoplaste.

Боротьба з хабарництвом та корупцією

Logoplaste засуджує та забороняє будь-яку форму хабарництва, корупції та протизаконних платежів.

Працівники не повинні ніколи, прямо чи опосередковано, пропонувати чи обіцяти особисту чи неналежну фінансову чи іншу вигоду задля гарантування собі отримання нових чи продовження старих замовлень чи отримання іншої вигоди від третьої сторони.

Більше того, працівники не повинні ніколи просити чи



¹ Термін «представник органів влади» визначений в Політиці боротьби з хабарництвом та Антикорупційній політиці Logoplaste

| НАША ЕТИКА

приймати будь-яку вигоду в обмін на привілейоване відношення третьої сторони.

Всі працівники Logoplaste мають розуміти, що пропозиція чи надання неналежних переваг для впливу на рішення інших осіб може призвести до дисциплінарних заходів аж до звільнення та при потребі залучення судових інстанцій.

Особливо уважними необхідно бути при співпраці з представниками органів влади. Ця інформація описана більш детально в Політиці боротьби з хабарництвом та Антикорупційній політиці.

Працівники зобов'язані дотримуватися всіх політик та процедур Logoplaste, включаючи Глобальну політику боротьби з хабарництвом та Антикорупційну політику

Logoplaste, які можна знайти сторінці внутрішньої мережі Logoplaste.

Гостинність - подарунки, їжа, подорожі та розваги

Logoplaste конкурує та здійснює свою діяльність, виходячи лише з якості та компетентності.

На працівників не можна впливати за допомогою послуг. Вони також не мають намагатися неналежним чином впливати на інших осіб шляхом надання послуг.

Працівники можуть лише пропонувати чи приймати недорого їжу чи інші форми гостинності та символічні подарунки, які є доцільними за певних обставин, прозорими та відповідають діловій співпраці. Ці подарунки мають бути належним чином зафіксовані із

зазначенням імені отримувача, посади, організації, ділової цілі та дати, всіх учасників, а також будь-якої іншої необхідної інформації. Працівники ніколи не мають права приймати чи пропонувати гостинність, якщо така поведінка може створити враження неналежного впливу на відповідну ділову співпрацю.

Тому працівники мають дотримуватися основних правил та завжди діяти відповідно до керівних вказівок з питань гостинності, зазначених в Політиці боротьби з хабарництвом та Антикорупційній політиці:

| Не можна просити подарунки чи послуги;

| Ніколи не можна приймати гроші;

| Невеликі сувеніри та гостинність можна прийняти,

якщо вони не накладають на отримувача жодних зобов'язань, не можуть бути неправильно тлумачені та людині, яка надала їх, можна віддячити на такому самому рівні, і менеджер працівника знає про таку ситуацію.

У разі сумнівів працівники повинні звернутися за порадою до свого менеджера, відділу кадрів та/чи працівника, відповідального за дотримання вимог.



ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПО ВІДНОШЕННЮ ДО НАШИХ ПРАЦІВНИКІВ

Logoplaste зобов'язується діяти у повній відповідності з існуючими законами та нормативно-правовими актами країн, в яких вона здійснює діяльність, сприяючи достойним умовам праці.

Logoplaste зобов'язується:

- | Укладати з працівниками трудовий договір, який визнається та визначається відповідно до місцевого законодавства та нормативно-правових актів. До трудових відносин не можна примушувати або погрожувати накладанням штрафу, якщо працівник не прийняв їх добровільно;
- | Не використовувати дитячу працю чи примусову працю, не погоджуватися на використання цих практик третіми сторонами, які постачають продукцію чи надають послуги Logoplaste;
- | Створити безпечні, здорові та гігієнічні умови праці, вживаючи заходів обережності для запобігання можливим нещасним випадкам з охорони праці та техніки безпеки, професійним травмам чи хворобам, пов'язаним з виконанням службових обов'язків. Logoplaste зобов'язується мінімізувати та виключити в тій мірі, в якій це практично доцільно, причини всіх суттєвих загроз на робочому місці;
- | Призначати представника, відповідального за гарантування

| COMMITMENT TOWARDS OUR EMPLOYEES

безпечного та здорового робочого середовища, імплементацію систем для виявлення, уникнення чи реагування на загрози здоров'ю та безпеці. На постійній основі організовувати навчання та надавати інформацію про охорону здоров'я і безпеку новим працівникам, а також працівникам з новими службовими обов'язками;

| Поважати свободу зібрань та визнавати право на ведення переговорів щодо укладення колективних договорів, надаючи паралельні ресурси на здійснення права на вільне та незалежне об'єднання. Гарантувати, що члени профспілок та представники працівників не піддаються дискримінації, і що такі представники мають розумний доступ до своїх членів на робочому місці;

| Поважати та сприяти повазі до працівників, гарантуючи достойні умови праці, не застосовувати та не допускати тілесні покарання, психічні чи фізичні методи впливу або словесні образи працівників;

| Забороняти працівникам брати участь в діях, які є загрозливими, образливими, експлуатуючими чи сексуально примусовими, включаючи неналежні жести, мову та фізичний контакт на робочому місці;

| Визначати правила та процедури внутрішнього трудового розпорядку - найму, винагороди, доступу до навчання, просування по службі, припинення трудових відносин чи звільнення – для того, щоб не брати участь в дискримінації за ознакою раси, соціального походження, статі, сексуальної орієнтації, сімейного стану, віку,

інвалідності, політичних думок чи членства в профспілці;

| Гарантувати благополуччя та розвиток працівників, надаючи достойні зарплати та заохочення, які завжди повинні відповідати, принаймні, правовим чи мінімальним галузевим стандартам чи колективним трудовим договорам, прийнятим в кожній країні, де Logoplaste здійснює свою діяльність;

| Поважати робочі дні своїх працівників, дотримуючись чинних законів, колективних трудових договорів та галузевих стандартів, прийнятих в кожній країні, де Logoplaste здійснює свою діяльність, задля захисту своїх працівників - – максимальна кількість робочих годин в тиждень, понаднормовий час, перерви в робочий час, відпустки та декретна відпустка, а також

відпустки батька у зв'язку з народженням дитини.

| Вся понаднормова робота має виконуватися добровільно, відповідально та відповідати діловим потребам Logoplaste, здійснюватися із дотриманням щоденних, щотижневих та щорічних лімітів, прийнятих в кожній країні, де Logoplaste здійснює свою діяльність.

Logoplaste розраховує на те, що її працівники будуть ставитися один до одного достойно та з повагою.

Працівники відповідальні за дотримання всіх політик та процедур Logoplaste, включаючи Кадрову політику та Політику щодо прав людини, з якими можна ознайомитися на сторінці внутрішньої мережі Logoplaste.



ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО НАШИХ КЛІЄНТІВ

Logoplaste вважає, що добросовісність при співпраці з клієнтами є передумовою успішних та довготермінових ділових відносин.

Logoplaste зобов'язується підтримувати високі рівні технічних знань шляхом надання якісних товарів та послуг та ефективного, старанного та нейтрального здійснення діяльності.

Logoplaste зобов'язується:

- | Підтримувати належні норми коректності, люб'язності та доброзичливості;
- | Гарантувати, що вся переписка та комерційні презентації містять правдиву та актуальну інформацію про Logoplaste;
- | Не давати гроші, дорогі подарунки чи послуги клієнтам, що може бути трактовано в якості спроби хабаря;
- | Управляти конфіденційною інформацією своїх клієнтів так само вимогливо, як власні конфіденційні дані.



ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО НАШИХ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

Logoplaste намагається розвивати відносини зі своїми постачальниками на основі взаємної довіри та поваги.

Logoplaste зобов'язується:

| Не допускати дії, які є нечесними чи вводять в оману;

| Завжди чесно та відкрито представляти Logoplaste;

Не пропонувати, обіцяти
| чи давати що-небудь цінне постачальнику в обмін на неналежну перевагу для Logoplaste.

Вибираючи постачальників чи виконавців послуг, Logoplaste зобов'язується не лише враховувати економічні та фінансові умови, комерційні умови, якість товарів чи послуг, але і етичну поведінку постачальника, а саме дотримання нашого Кодексу поведінки.

Logoplaste сподівається, що всі її постачальники чи обслуговуючі компанії здійснюватимуть свою діяльність добросовісно та з дотримання норм етики.



НАША КОНКУРЕНЦІЯ

Logoplaste конкурує чесно та дотримується всіх чинних законів про захист конкуренції у всіх країнах, в яких ми здійснюємо діяльність.

Ці закони інколи можуть бути складними та відрізнятися в залежності від країни – дії, дозволені в одній країні, можуть бути протизаконними в іншій. Тому працівники мають завжди знати, розуміти та дотримуватися відповідних законів та правил про захист конкуренції.

Logoplaste зобов'язується:

- | Мати справу зі своїми конкурентами дружелюбно та на основі взаємоповаги;
- | Не обмовляти своїх конкурентів, прямо чи опосередковано;
- | Поважати правові норми та критерії ринку, діючи в якості сильного, але справедливого конкурента;
- | Не обмінюватися ціною або маркетинговою інформацією про конкурентів або будь-якою іншою конфіденційною інформацією, отриманою від Logoplaste чи її клієнтів та постачальників, з конкурентами.
- | Не обговорювати умови пропозицій конкуруючих учасників торгів та не погоджуватися на них;

| НАША **КОНКУРЕНЦІЯ**

Працівники повинні уникати обговорення службової та конфіденційної інформації з конкурентами чи будь-якими іншими особами, не уповноваженими отримувати таку інформацію. Працівники мають повідомляти про будь-які відомі чи підозрювані протизаконні дії, що стосуються антиконкурентної поведінки, працівникам Корпоративного відділу кадрів чи працівнику, відповідальному за дотримання вимог.

Logoplaste застосовує політику абсолютної нетерпимості до антиконкурентної поведінки, коли мова йде про її відносини з конкурентами, незалежно від організаційного рівня. Будь-яке порушення вищезгаданих правил може призвести до негайного звільнення. Працівники повинні діяти добросовісно та чесно.





ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО КОНТРОЛЬНО-НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ

Глобальна природа діяльності Logoplaste часто вимагає від нас взаємодії з чиновниками різних урядів у всіх країнах, в яких ми здійснюємо діяльність. Співпраця з урядами підпадає під особливі правові норми і відрізняється від співпраці з приватними особами.

Оскільки Logoplaste здійснює свою діяльність в США, Закон США про корупцію за кордоном, який забороняє надання хабарів посадовцям не урядів США, застосовується до всіх працівників світу.

Logoplaste зобов'язується:

- | Не пропонувати будь-що урядовцям – прямо чи опосередковано – в обмін на сприятливе ставлення;
- | Ніколи не приховувати, перешкоджати розкриттю та не повідомляти важливу інформацію про розслідування відповідним органам;
- | В повній мірі співпрацювати з внутрішнім та зовнішнім слідством;
- | В максимальній мірі зберігати конфіденційність розслідування.

| ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО КОНТРОЛЬНО-НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ

Logoplaste зобов'язується надавати контрольно-наглядовим органам всю інформацію, яку вони просять, або яка вважається корисною чи необхідною, та зобов'язується не діяти так, щоб це перешкоджало виконанню відповідних обов'язків такими органами.

Надання неправдивої інформації чи інше введення в оману внутрішніх чи зовнішніх аудиторів, слідчих, працівників контрольно-наглядових органів чи інших державних структур може бути основою для негайного звільнення, а також може вважатися кримінально-караним діянням, яке може призвести до суворих покарань.

Ніщо в цьому Кодексі чи іншому керівництві та політиці не забороняє працівникам та не обмежує їх в добросовісному розкритті конфіденційної інформації, яка обґрунтовує будь-яке порушення закону, державному, контрольно-наглядовому чи саморегулюючому органу.

Працівникам не потрібне попереднє повідомлення чи дозвіл Logoplaste для розкриття такої інформації.





ПІДТРИМКА СПІЛЬНОТИ

СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Logoplaste здійснює свою діяльність в багатьох країнах та містах світу. Ми визнаємо цінність підтримання хороших відносин зі спільнотами, в яких ми здійснюємо нашу діяльність, беручи участь в місцевих програмах та сприяючи співпраці.

Logoplaste сприяє співпраці з місцевими школами та коледжами та підтримує студентів, які хочуть дізнатися про нашу галузь.

*CADIn, Соціальна відповідальність Logoplaste.
Перша некомерційна організація у Португалії, йовнісью йрсвячена
вивченню йа лікуванню нервових розладів.*



СТІЙКИЙ РОЗВИТОК

Logoplaste вважає, що стійкий розвиток є частиною успішної ділової діяльності.

Ми хочемо зробити стійкий розвиток невід'ємною частиною всіх наших глобальних ділових відносин та тісно співпрацювати з нашими постачальниками та партнерами задля досягнення довготривалої співпраці в нашому цілому ланцюжку створення вартості.

Ми використовуємо інновації для досягнення цілей, що стосуються стійкого розвитку, нашого партнера.

Logoplaste здійснює чотири основні стратегії задля збільшення свого вкладу в захист навколишнього середовища:

Місце розташування: розміщення наших виробничих

ліній на території заводу наших партнерів (через стіну), та зменшення кількості вантажних автомобілів, необхідних для перевезення упаковки;

Пакування: використання інноваційних засобів проектування задля покращення екологічних характеристик упаковки;

Енергетика: енергозберігаючі ініціативи на рівні всієї компанії;

Повторно використовуваний матеріал: збільшення відсотку повторно використовуваного матеріалу.

Logoplaste зобов'язується сприяти стійкому розвитку в спосіб, в який ми здійснюємо нашу діяльність, а також привертати увагу наших працівників, так щоб питання стійкого розвитку стало частиною їх образу мислення.



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

Logoplaste зобов'язується здійснювати відповідальні з екологічної точки зору операції, що є невід'ємною частиною нашої діяльності: ми постійно покращуємо екологічну обстановку та попереджаємо забруднення.

Наша мета – переконатися в тому, що наші внутрішні процеси відповідають нашим екологічним цілям та здійснюються із використанням природних ресурсів.

Logoplaste ставить до питання навколишнього середовища, охорони праці та техніки безпеки дуже серйозно. Тому всі працівники Logoplaste зобов'язуються:

Нести особисту відповідальність за навколишнє середовище, охорону праці та техніку безпеки, а також за навколишнє середовище, охорону праці та техніку безпеки тих осіб, які оточують їх, на яких можуть вплинути їх дії чи бездіяльність;

Ознайомитися з Глобальною політикою Logoplaste щодо навколишнього середовища, охорони праці та техніки безпеки, зобов'язатися вивчити та дотримуватися її. Доступ до цієї політики можна отримати на сторінці внутрішньої мережі Logoplaste.



СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ, СПІЛКУВАННЯ ТА КОРПОРАТИВНИЙ ІМІДЖ

Спілкування в соціальних мережах по Інтернету та за допомогою інших інструментів роботи в соціальних мережах є частиною нашого щоденного життя. За умови правильного використання ці інструменти можуть допомогти Logoplaste стати більш відомою та підвищити обізнаність про нашу торгову марку.

Однак у випадку неналежного використання певні види змісту мають негативний вплив на нашу діяльність, працівників, партнерів, акціонерів та клієнтів.

Всі працівники зобов'язуються:

Поважати Logoplaste, працівників, клієнтів, постачальників, спільноти та конкурентів;

Поважати право на недоторканість особистого життя працівників, звертаючись до них за дозволом перед тим, як писати чи показувати будь-яку інформацію про них на зовнішньому веб-сайті;

Визнавати, що як працівник Logoplaste ви несете відповідальність перед законом за будь-що, що ви пишете чи викладаєте онлайн;

Дотримуватися Політики Logoplaste щодо корпоративного іміджу в плані електронних повідомлень та іншого внутрішнього та зовнішнього спілкування.



ІНФОРМУВАННЯ ПРО ПРОБЛЕМИ ТА ПОРУШЕННЯ

Захист репутації Logoplaste є відповідальністю всіх наших працівників в кожній країні, в якій ми здійснюємо нашу діяльність. Якщо працівник бачить чи підозрює, що будь-яка дія є незаконною чи неетичною, він не лише має право, але і обов'язок повідомити про це.

Ми заохочуємо працівників задавати запитання та проводити відкриті розмови з менеджерами у разі виникнення проблем, що стосуються нашої діяльності та поведінки. Ми віримо, що якщо будь-яке питання є незрозумілим для наших працівників, вони звернуться за роз'ясненням.

Працівники повинні негайно повідомити про відомі чи підозрювані порушення Кодексу поведінки, внутрішньої політики чи будь-якого закону чи нормативно-правового акту, що стосується нашого бізнесу.

Повідомити про порушення необхідно незалежно від того, чи воно стосується працівника чи будь-кого іншого в рамках Кодексу поведінки Logoplaste.

Працівники повинні повідомити про будь-яку відому чи підозрювану незаконну поведінку чи дії, які порушують основні принципи Кодексу поведінки, нашими клієнтами, постачальниками, консультантами, працівниками,

| SHARING CONCERNS & REPORTING VIOLATIONS

позаштатними чи тимчасовими працівниками, діловими партнерами чи агентами.

Працівники несуть відповідальність за їх власні дії та можуть бути притягнуті до відповідальності у випадку ненадання інформації про дії інших осіб, якщо вони знали, що мало місце порушення чинного правила, закону чи нормативно-правового акту.

Працівники повинні ознайомитися з Політикою з питань розгляду трудових спорів та скарг працівників на сторінці внутрішньої мережі Logoplaste. Ця політика містить інформацію про всі способи, що дозволяють (формально чи неформально) висловити стурбованість чи повідомити про правопорушення.



В Кодексі поведінки ми ділимося інформацією, посиланнями на основні терміни та пов'язані політики, необхідні для прийняття нашими працівниками етичних рішень.

Цей Кодекс поведінки не відповідає на всі запитання наших працівників, які можуть виникнути у них при виконанні службових обов'язків чи стосовно пов'язаної політики. За відсутності конкретної політики працівники повинні проявляти розсудливість, дотримуватися духу Кодексу поведінки та у разі запитань чи у разі виникнення проблем звертатися за допомогою до відділу кадрів.

Працівники відділу кадрів можуть відповісти на запитання про Кодекс поведінки та процедури, а також пояснити, яким чином правила застосовуються в конкретній ситуації.

Кодекс поведінки Logoplaste, управління яким здійснюється Корпоративним відділом кадрів, - це документ, який повинен служити в якості основного ресурсу працівника в плані прийняття етичних рішень. Періодично в нього можуть вноситися зміни, і всі зміни вступають в силу відразу після внесення.

Працівники можуть отримати доступ до останньої версії Кодексу поведінки на сторінці внутрішньої мережі Logoplaste.

Доступні переклади.

ПОВ'ЯЗАНІ ПОЛІТИКИ

- Політика боротьби з хабарництвом та Антикорупційна політика
- Політика щодо боротьби з відмиванням грошей
- Політика щодо корпоративного іміджу
- Політика з питань послідовного зміцнення дисципліни
- Політика з питань розгляду трудових спорів та скарг працівників
- Глобальна політика з питань навколишнього середовища, охорони праці та техніки безпеки
- Політика групи щодо забезпечення якості
- Практика трудових відносин та Політика з прав людини
- Політика з питань соціальних мереж

ДЕТАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Адміністратор політики	Затвердження	Версія	Дата наступного перегляду
Корпоративний відділ кадрів	Рада директорів	03	Не застосовується

ІСТОРИЯ ЗМІН

№ версії	Дата затвердження	Дата реалізації	Детальна інформація
3.0	11 2017	01 2018	Виправлення невеликих помилок Розробка нашого кодексу Розробка того, чого ми очікуємо від кожного Розробка наших корпоративних цінностей Розробка нашої етики Розробка зобов'язання щодо наших клієнтів, постачальників, конкурентів, контрольно-наглядових органів Розробка соціальної відповідальності Розробка сталого розвитку Розробка відповідальності щодо навколишнього середовища, охорони праці та техніки безпеки Розробка інформування про проблеми та порушення
2.0	Серпень 2014 р.	Серпень 2014 р.	Виправлення невеликих помилок Розробка трудових відносин Розробка корпоративних цінностей

Наша корпоративна політика та процедури
доступні в нашій інтрамережі або
у Корпоративному відділі кадрів

Дякуємо!